**附件1：**

中共北京市委机关党校2017年公开招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **招聘****人数** | **专业要求** | **学历学位要求** | **岗位****类别** | **其他要求** |
| 教务岗 | 负责相关培训班课程安排及教学管理等工作 | 1 | 经济、管理、法律、教育等相关专业 | 全日制硕士研究生及以上 | 管理九级 | 应届毕业生，中共党员。 |
| 培训岗 | 负责相关培训班学员管理等工作 | 1 | 管理九级 | 应届毕业生，中共党员。 |
| 出纳 | 负责本单位账目、资金出纳等相关工作 | 1 | 会计学、财务管理等财务相关专业 | 全日制本科及以上 | 技术12级 | 应届毕业生，北京市常住户口，27周岁以下。 |
| 会计 | 负责本单位日常会计核算、财务管理等相关工作 | 1 | 大专及以上 | 技术12级 | 北京市常住户口，35周岁以下。3年以上财务管理工作经验，熟悉事业单位财务管理制度。 |