附件1

中国国家话剧院2023年应届毕业生招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门及岗位** | **生源** | **数量** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 1 | 院长办公室文秘 | 北京生源 | 2 | 本科及以上 | 本科：050101汉语言文学、050102汉语言、050107T秘书学。研究生：0501中国语言文学、0503新闻传播学、1301艺术学理论。 | 负责起草、审核各类文稿，发布有关行政事务布告、通告、通知等并组织实施。会议活动的组织策划、落地执行及会议纪要的整理工作。做好院领导联络服务工作。各类公文的处理及督办、内部报批等文件的流转工作。与上级单位、兄弟院团、合作企业、社会团体的联系沟通，完成交办工作。 |
| 2 | 财务部财务会计 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：120201K工商管理、120203K会计学、120204财务管理、020101经济学、020201K财政学、020202税收学。 研究生：120200工商管理、120201会计学、025300税务、025700审计、125100工商管理、125300会计。 | 负责编报剧院年度预算执行计划，财政资金预算执行督导，财政预算资金管理及结余结转资金申报，部门资产及文秘档案管理等工作。 |
| **序号** | **部门及岗位** | **生源** | **数量** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 3 | 演员中心演员 | 北京生源 | 3 | 本科及以上 | 本科：130301表演。研究生：130300戏剧与影视学、135100艺术、135102戏剧、135104电影。 | 按照剧院创作排演计划完成排演任务。 |
| 京外生源 | 4 | 本科 |
| 1 | 硕士研究生及以上 |
| 4 | 舞美中心行政文秘 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：130302戏剧学、130307戏剧影视美术设计、130313T戏剧教育、130102T艺术管理、050101汉语言文学、050102汉语言、050107T秘书学。 研究生：130300戏剧与影视学、130100艺术学理论、1305L1设计艺术学。 | 负责舞美中心行政公文的起草、撰写、报审、执行，协助做好舞美中心年度预算执行及下一年度预算的编报；协助做好剧院下达各项工作的督查督办，收集国内外各大剧场技术数据资料，收集国外戏剧相关信息及领导交办的其它日常事务性工作。  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门及岗位** | **生源** | **数量** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 5 | 舞美中心造型设计 | 京外生源 | 1 | 硕士研究生及以上 | 研究生：1303戏剧与影视学、1351艺术。 | 负责根据导演对剧本的艺术阐述及舞美设计的艺术风格要求进行创作，准确把握人物造型特点，与舞台各部门创作风格融合为有机的整体。按时完成人物造型设计图及制作演出任务。 |
| 6 | 创作部文学编辑 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：130302戏剧学、130303电影学、130304戏剧影视文学、130305广播电视编导、130306戏剧影视导演、130313T戏剧教育、130101艺术史论、130102T艺术管理、050101汉语言文学、050102汉语言、050103汉语国际教育、050107T秘书学、050108T中国语言与文化、0503新闻传播学类。研究生：130300戏剧与影视学、130100艺术学理论、050100中国语言文学、050200外国语言文学、0503新闻传播学、1351艺术。 | 热爱戏剧，具有较强的文字能力和工作责任心，能熟练运用办公软件。主要负责创作部的行政及文案撰写工作，沟通联络创作者，协助完成剧目立项的推进工作等。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门及岗位** | **生源** | **数量** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 7 | 项目运营中心行政文秘 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：130302戏剧学、130102T艺术管理、130304戏剧影视文学、050101汉语言文学、050102汉语言、050107T秘书学、050201英语。研究生：130300戏剧与影视学、130100艺术学理论。 | 负责起草、审核各类文稿、报告，发布有关项目运营相关事务通知等并组织实施；会议活动的组织策划、落地执行及会议纪要的整理；演出统筹工作安排表、演出场次统计表及各类演出数字信息的存档等工作。 |
| 8 | 项目运营中心演出统筹 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：130306戏剧影视导演、130102T艺术管理。研究生：1303戏剧与影视学。 | 负责剧院演出创作立项、组织协调，并参与公益及商业演出市场的营销推广、协调落实以及国际交流与合作活动的组织落实等工作。 |
| 京外生源 | 1 | 本科 | 130306戏剧影视导演、130102T艺术管理。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门及岗位** | **生源** | **数量** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 9 | 项目运营中心演出营销 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：120202市场营销、120210文化产业管理、130302戏剧学。研究生：130300戏剧与影视学。 | 负责演出业务项目京内外演出营销及剧组内部管理工作；积极开拓国际演出、交流项目及合作项目巡演，做好自开发与合作开发文创产品的销售渠道管理和拓展等工作。 |
| 京外生源 | 1 | 本科 | 120202市场营销、120210文化产业管理、130302戏剧学。 |
| 10 | 项目运营中心外宣 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：050101汉语言文学、050102汉语言、050301新闻学、050303广告学、050304传播学、050306T网络与新媒体、050201英语。研究生：0501中国语言文学、0503新闻传播学、0502外国语言文学。 | 负责制定剧院国际演出交流合作项目，组织实施剧院项目品牌建设、策划与推广，挖掘社会各种信息资源，打造网站、移动客户端、新媒体、刊物等自有媒体，结合剧院创作理念，塑造剧院品牌形象，进行剧院品牌建设。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门及岗位** | **生源** | **数量** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 11 | 项目运营中心融媒体 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：080906数字媒体技术、080912T新媒体技术、080913T电影制作、080916T虚拟现实技术、050306T网络与新媒体、050301新闻学、050308T时尚传播。研究生：077503计算机应用技术、0503新闻传播学。 | 负责挖掘社会各种信息资源，积极探索剧院与社会各界合作发展新形势、新渠道，策划实施艺术交流项目，搭建多样式融媒体宣传平台，扩大合作交流范围，创造条件与各大媒体开展多种形式交流合作，维护媒体关系，实现互联网+戏剧新模式。 |
| 12 | 宣传推广部宣传统筹 | 北京生源 | 1 | 本科及以上 | 本科：050101汉语言文学、050102汉语言、050306T网络与新媒体、120401公共事业管理；研究生：050100中国语言文学、050101文艺学、1301艺术学理论、0503新闻传播学、120200工商管理、120202企业管理、120400公共管理、120401行政管理；1303戏剧与影视学、0552新闻与传播、135100艺术、135102戏剧。 | 负责根据剧目特点制定宣传方案，深入了解剧目创作过程，撰写新闻稿件及宣传文案，统筹制作宣传物料，组织召开新闻发布会，新媒体后台基础运营。 |
| 京外生源 | 1 | 本科 | 050101汉语言文学、050102汉语言、050306T网络与新媒体、120401公共事业管理。 |
| **序号** | **部门及岗位** | **生源** | **数量** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 13 | 研究教育部艺术教育 | 京外生源 | 1 | 硕士研究生及以上 | 1303戏剧与影视学。 | 负责戏剧艺术推广普及工作，开展社会艺术培训，拓展对外合作和培训交流，服务基层社会的精神文化需求。 |